A SZENT IMRE KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

(SZÉKHELY: 6792 ZSOMBÓ, MÓRA FERENC UTCA 8.)

OM: 201629

ISKOLAI HÁZIRENDJE

TARTALOM

1. BEVEZETŐ 3
1.1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 3
1.2. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA 3
2. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI, JOGAI 4
2.1. KÖTELESSÉGEK 4
2.2. JOGOK 5
2.3. TANULÓI JOGVISZONYON ALAPULÓ JOGOK GYAKORLÁSA 6
3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK 6
3.1. AZ EGYHÁZ TANÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK 6
3.2. A TANULÓ MEGJELENÉSE 6
3.3. VISELKEDÉS 6
3.4. FELELŐSÖK 7
3.5. ELLENŐRZŐ KÖNYV 8
3.6. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA 8
4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE 9
4.1. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE 11
5. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE, VIZSGÁK RENDJE 14
5.1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG 14
5.2. ELEKTRONIKUS NAPLÓ 15
5.3. A VIZSGÁK RENDJE 15
6. A TANULÓK JUTALMAZÁSA 16
7. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK 18
7.1. A FEGYELMI ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI 18
8. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK 23
9. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE 25
9.1. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ 25
10. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK RENDJE 25
10.1. A TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE 25
11. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS 25
11.1. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI 25
11.2. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS 26
12. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 26
12.1. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS 26
12.2. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK 27
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 29
13.1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 29
RATIFIKÁCIÓS ZÁRADÉKOK 31

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

1. BEVEZETŐ

1.1. Jogszabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg az intézményben a tanulói kötelességek és jogok gyakorlásával, az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
A házirend szabályainak megtartása az intézmény minden tanulójára és dolgozójára kötelező.
A nevelési-oktatási intézmény házirendjében a következőket kell szabályozni:

- a tanuló kötelességeit, jogait
- a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait
- az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.
- az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét
- a tanulók által bevitt dolgok elhelyezését vagy a bevitel bejelentését
- az iskolai tanulói munkarendet
- a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét
- a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát
- a csengetési rendet
- az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét
- a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat
- a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit
- a tanulók jutalmazásának elveit és formáit
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit
- az egészséges életmódra vonatkozó szabályokat

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

2. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI, JOGAI

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az intézmény vezetője dönt.
A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulóként teljesíthető.
A tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
A jegyző gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
A kormányhivatal a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes általános iskolának.

2.1. Kötelességek

A tanuló kötelessége, hogy

- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az intézmény helyiségei rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait
- megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat

2.2. Jogok

A tanulónak joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben
- nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- az oktatási jogok biztosához forduljon
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az intézmény létesítményeit, szolgáltatásait
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- tagja legyen iskolai, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más szakköröknek
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson rá vonatkozó minden kérdésről

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

- kapjon tájékoztatást személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon
- keresztény vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák

A tanuló jogainak gyakorlása során soha nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.3. Tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony általában a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását – a köznevelési törvény (CXC 50.§) alapján – csak az első tanítási év megkezdésekor kezdhetik meg.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.
Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

3.2. A tanuló megjelenése

A tanuló öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, alkalomhoz illő. Tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni. Ez vonatkozik a közös iskolai ünnepekre is. (Ünneplő ruha: fehér blúz vagy ing, sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág, ünnepi sötét cipő.) A tanuló megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel.
Ha a tanuló nem megfelelő öltözékben jelenik meg az ünnepélyen, akkor osztályfőnöki utasításra nem vehet azon részt. Az ünneplő hiánya osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után.

3.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért

Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon, a villanyt – amennyiben ellentétes utasítást nem kap pedagógustól vagy technikai dolgozótól – kapcsolja le maga után. Rágógumi és szotyola fogyasztása a diákoknak az iskola egész területén tilos.

3.4. Felelősök

Az iskolában többek között az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- osztályonként két-két hetes
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek

Az osztályközösségek életét az osztályfőnök által megbízott hetesek segítik. Ők a tanárok, osztályfőnökök munkatársai.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak arról, hogy az óra kezdésére a teremben tisztaság, rendezett légkör, megfelelő felszerelés (táblatörlő, kréta, stb.) legyen
- figyelmeztessék társaikat a folyosók tisztán és rendben tartására
- minden rendellenességet jelentenek az osztályfőnöknek, vagy a folyosóügyeletes tanárnak, esetleg az irodában
- a tanítás megkezdése előtt ellenőrzik az osztálylétszámot, minden óra elején név szerint jelentik a hiányzókat
- a tanítás előtt tájékozódnak arról, hogy társaik elhozták-e az iskolába ellenőrző könyvüket. a hiányt jelentik az első órát tartó pedagógusnak
- becsöngetés után öt perccel jelzik a tanáriban, ha az órát tartó pedagógus nem érkezett meg a tanterembe
- az óra végén gondoskodnak az osztályterem tisztaságáról

A felsős tanulók – külön beosztás szerint – az óraközi szünetekben az udvaron, valamint folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, pontozó, szertáros, térképfelelős, stb…
Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködnek. A rendezvényekért felelős tanulóközösségeket a megbízott pedagógus koordinálja.

3.5. Ellenőrző könyv

Az ellenőrző könyv fontos okmány. Gondatlan kezelése, ebből eredő elvesztése, rongálása, a bejegyzések meghamisítása fegyelmi vétség.
Az ellenőrző könyvet minden tanuló köteles naponta magával hozni az iskolába, és ha érdemjegyet kap, azt a pedagógussal aláíratni.
Az ellenőrző könyv ötszöri hiánya osztályfőnöki figyelmeztetést, újabb öt mulasztás intőt von maga után.
A tanuló az iskola értesítéseit, bejegyzéseit köteles két munkanapon belül szüleivel aláíratni. A szülő mindezeket aláírásával veszi tudomásul.
Az ellenőrző elvesztése esetén a szülőnek 3 munkanapon belül az intézménytől kell új ellenőrzőt kérvényeznie. Az ellenőrző könyv elvesztése fegyelmi következményt von maga után.

3.6. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt előre az illetékes nevelőjével megbeszéli.
Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át, a gyermeknek csak a tanítási év végén.
Az iskolába a tanuló ne hozzon: videojátékot, MP3/MP4 lejátszót, a fényképezőgépet előre egyeztesse osztályfőnökével!
Az iskolába tilos behozni: élő állatot, veszélyes játékot (pl. játékkés, kard, pisztoly, stb…).
Az eltűnt tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.
A tanulók az iskolába kerékpárral, rollerral, gördeszkával, stb. csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az intézmény területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.
Mobiltelefonját kikapcsolt állapotban mindenki a saját táskájában tárolhatja, felelősséget a készülékért az intézmény nem vállal. Az iskola épületében, az iskola rendezvényein, az ebédlőben, az ebédlőbe vezető úton semmilyen céllal nem lehet használni. Aki mégis

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

megteszi, annak készüléke az intézményvezetőhöz kerül, és csak a szülő kaphatja vissza vagy a tanuló a bizonyítványosztás után a tanítási év végén. Amennyiben feltétlenül szükséges a telefonhasználat, a tanuló pedagógustól vagy az irodán kap segítséget.

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az iskola szorgalmi időben munkanapokon 7 órától 20 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli kérelem alapján.
Az iskola helyiségeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és jelenlétében használhatja.
Az intézmény reggel 7 órától biztosít pedagógus által ügyeletet a tanulók részére. A tanulók a földszinten az erre a célra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak 7.45-ig. 7.45-től elfoglalhatják helyüket a tantermekben.
Az iskolába a tanulóknak reggel 7.00 óra és 7.50 között kell megérkezniük.
Ha a tanuló 7.50 után érkezik az iskolába, későn jövőnek minősül, ellenőrzőjét bejegyzésre át kell adnia osztályfőnökének. A késések ideje összeadódik, ha eléri a 45 percet, igazolatlan órának felel meg, ezt az osztályfőnök az osztálynaplóban feljegyzi.
Becsengetéskor a tanulók taneszközeik kikészítésével felkészülnek az órára. A pedagógust fegyelmezetten várják.

A tanítási órákon a tanuló köteles:

- tanfelszerelését, füzeteit, könyveit, előkészíteni
- tanórán figyelni
- képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában
- ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni

Az órák végén a tanulók elhagyják az osztálytermet; rendet, tisztaságot hagynak és minden holmijukkal együtt a következő, órarend szerinti óra tantermébe vonulnak.
A folyosón, a lépcsőkön a tanulók kulturáltan, egymás testi épségére vigyázva közlekednek. Ezeken a helyeken futni, labdázni tilos.
A folyosókon és az udvaron tartózkodó tanulók fegyelmére az ügyeletes pedagógusok és az őket segítő ügyeletes tanulók vigyáznak. Az ügyeletes tanulóknak joguk és kötelességük a rendbontókat figyelmeztetni, az ügyeletes pedagógusnak a rendbontást azonnal jelezni. A tanulói ügyelet meghatározott rend szerint szerveződik az iskolában.
Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 8.00 óra és 12.00 óra között. Az ebédbefizetés időpontját az iskola az épület bejárati ajtaján és az iskola honlapján időben közzéteszi.
Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza az épület bejárati ajtaján elhelyezett kiíráson és az iskola honlapján.
Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők valamint a gyermeküket iskolába és haza kísérő szülők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.
Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó óra, foglakozás után és az óraközi szünetek idejére – kivételt képez a tízórai szünet – kulccsal be kell zárni.
A tanulók igényei alapján az intézmény vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: tornaterem, számítógépek, stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A szünetek időtartama:

- 1. szünet: 10 perc
- 2. szünet: 15 perc
- 3. szünet: 10 perc
- 4. szünet: 10 perc
- 5. szünet: 10 perc
- 6. szünet: 10 perc

Csengetési rend:

- 1. óra: 8.00 – 8.45
- 2. óra: 8.55 – 9.40
- 3. óra: 9.55 – 10.40
- 4. óra: 10.50 – 11.35
- 5. óra: 11.45 – 12.30
- 6. óra: 12.40 – 13.25
- 7. óra: 13.35 – 14.20

A kicsöngetés előtt 5 perccel jelző csöngetés figyelmezteti a pedagógust, hogy megkezdődött a tanítási óra utolsó 5 perce. Labdázni csak az udvari szünetben, az udvaron lehet. Bőrlabdát csak a testnevelés órán, tanári felügyelet mellett lehet használni.
A tornateremben – szünetben, órán vagy sportkörön – tanári felügyelet nélkül gyerek nem tartózkodhat.
A tanulók a 15 perces szünetben fogyasztják el tízóraijukat a tanteremben ülve, kulturált, nyugodt körülmények között.
Az ebédelő tanulók az utolsó tanítási órájuk utáni órán, az ebédelési rendnek megfelelően, pedagógus kísérettel, táska nélkül vonulnak át a vendéglőbe az időjárásnak megfelelő öltözékben. Iskolatáskájukat az iskola épületében hagyják.
Az ebédlőből ennivalót kivinni csak az ebédeltető pedagógus engedélyével lehet.

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettes) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. (Az Országgyűlés 2012. július 12-ei ülésnapján fogadta el az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. Törvényt. Távolmaradásra hitelt érdemlő igazolásnak minősül a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás, a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás vagy az orvosi igazolás, melyet a tanulónak kötelessége a távolmaradás alatt magánál tartani.)

4.1. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Tanítási órák

A tanítási órák 45 percesek.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek rendjét jelen házirend határozza meg.

A tantárgy- és foglalkozásválasztás rendje

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát – a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak közül – a szülő gyakorolja. Az iskolában a helyi tanterv alapján szervezzük meg a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit.
A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.
Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. A tanév alatt kötelezően választható tanítási óra módosítását a szülő kérelmezheti indokolt esetben az igazgatónál, melyet az igazgató elbírál.
A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Egyéb foglalkozások

A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkori órarend függvényében kerül kialakításra.
Az egyéb foglalkozásokat 18 óráig kell megszervezni. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanítási év elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy tanítási évre szól.
A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.
A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható. A tanórán kívüli foglalkozásról igazolatlan hiányzást minden esetben szülőnek jelezni kell. A tanórán kívül eső foglalkozásról folyamatosan igazolatlan hiányzás miatt kizárt tanuló szülője erről írásbeli tájékoztatást kap.
Az iskolában a tanulók számára többek között az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli állandó, eseti, illetve időszakos foglalkozások működhetnek:

- napközi
- tanulószoba
- hitéleti programok
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök
- versenyek, vetélkedők
- kirándulások
- múzeumlátogatás
- iskolai sportkör, tömegsport
- egyéb rendezvények

A napközire és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközibe, tanulószobára történő felvétel a szülő kérésére történik a házirend előírásai alapján, szükség esetén az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés javaslatára. A felvételt az intézményvezető hagyja jóvá.
A csoportok összeállításánál az iskolavezetés figyel arra, hogy lehetőleg azonos évfolyamú, illetve azonos délutáni elfoglaltságú tanulók kerüljenek egy csoportba.
A pedagógus csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata alapján engedheti haza a gyermeket.
A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.
A napközibe tanítási évenként a tanítási év elején, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napköziben való elhelyezését.
Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű tanulót felvesz.
A napközibe vagy tanulószobai csoportba való felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók:

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

- akiknek mindkét szülője dolgozik
- akik állami gondozottak
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 17.00 óráig az iskola felügyeletet biztosít.
A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök

A foglalkozásokra való jelentkezés:

- a felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes
- a tanítási év elején, az intézményvezetés által meghatározott módon történik
- egy tanítási évre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.
A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

Versenyek, vetélkedők

Az iskola tehetséges tanulói tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken vesznek részt. A tanulók felkészítéséért alsó tagozatban a tanítók, felső tagozatban a szaktanárok a felelősek.

Kirándulások

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kirándulás idejét az éves munkaterv határozza meg.

Múzeumi foglalkozások

Az osztályfőnökök, szaktanárok a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében osztályaik, csoportjaik számára múzeumi foglalkozást szervezhetnek. A különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatásokon a tanulók részvétele – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

foglalkozás csak az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés után szervezhető meg.

Egyéb rendezvények

Az intézményben bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

5. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE, VIZSGÁK RENDJE

5.1. Tanulmányi kötelezettség

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben második évfolyam második félévétől rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti, második évfolyam második félévéig szövegesen értékeli a tanulókat.
A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.
Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíti.
A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján határozza meg. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.
Az iskola az osztályzatról a tanulót és a tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
A tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta értékeli. A minősítés alapját a szaktanárok javaslatai képezik, mely azonban nem szigorúan követi a fokozatokat. Az értékelésnél az osztályfőnök a pedagógiai célnak megfelelő fokozatokat alkalmazza.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges értékeléssel fejezzük ki a tanuló teljesítményét.
A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelése érdemjeggyel történik.
Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az intézményvezető által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.
A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az intézményvezető mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő
- egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
Az intézmény vezetője a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló.
A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.
A tanuló az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.
A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.
Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott.

5.2. Elektronikus napló

Elektronikus naplót intézményünkben nem használunk.

5.3. A vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei az osztályozó vizsgán, valamint a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsga, javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanítási év végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
A vizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg. A vizsga időpontja nem eshet hétvégére és munkaszüneti napra.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanítási év végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A vizsgázó a javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban a nevelési év alatt augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. (A javítóvizsga nem eshet hétvégére és munkaszüneti napra.)
A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az értesítőben (az ellenőrzőben) kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát a bizonyítványban is fel kell tüntetni.
Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az intézmény vezetőjének megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az intézmény vezetője megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt.
Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az intézményvezető előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.
Az iskola köteles a magántanulónak kérésére konzultációs időpontokat biztosítani.
Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
Az évfolyam megismétlése – kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa.

6. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- az osztály, az iskola vagy a katolikus egyház érdekében közösségi munkát végez
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők.

A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.
Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.
Azok a nyolcadik osztályos tanulók, akik nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el, valamint hitéletükkel példaként álltak társaik előtt, a nevelőtestület határozata alapján megkapják a Szent Imre-díjat, melyet a ballagáson az iskola közössége előtt vehetnek át.
Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülnek.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás után pénzbeli díjazás nem jár, az anyagi értéket képviselő tárgyakat egy esetlegesen szervezett kiállítás végén, de legkésőbb a tanítási

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

év végén hazaviheti.

7. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt

büntetésben részesül.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület dönt.

7.1. A fegyelmi eljárás részletes szabályai

Az intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.
Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.
Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) az intézmény feladata.
Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába

Tanköteles tanulóval szemben az eltiltás a tanév folytatásától, illetve a kizárás az iskolából fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. Az áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetésként akkor alkalmazható, ha az intézmény vezetője a tanuló

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

átvételéről a másik iskola vezetőjével megállapodott. A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.
Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.
A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.
A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.
A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.
A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg.

Kártérítés

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét

Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A fegyelmi eljárás folyamata

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.
A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.
A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az üggyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.
A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.
A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.
A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha:

- a tanuló nem követett el kötelességszegést
- a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását
- a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el
- a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.
Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.
A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.
A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.
A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.
Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.
A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.
A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.
A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt a fentieken meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljárt.
Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az intézmény vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.
Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.
Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

8. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
Ha a tanuló a tanítási óráról, tanórán kívüli foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az igazolást a mulasztást követő napon, de legkésőbb öt tanítási napon belül az osztályfőnöknek kell átadni.
A 3 napnál rövidebb mulasztást a szülő az ellenőrző megfelelő rovatában igazolhatja. A szülő egy tanévben összesen három napot igazolhat.
Indokolt esetben a szülő írásban kérhet engedélyt az intézményvezetőtől. A kérvényt legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt kell benyújtani. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet. A szülőnek vállalnia kell, hogy a gyermek mihamarabb (ha lehet, már az első napon) felkészülten jöjjön iskolába.
Tanítási időben lévő sportversenyekre, egyéb programokra csak előzetes intézményvezetői engedéllyel mehet a tanuló.
Orvosi vizsgálatra abban az esetben mehet a tanuló tanítási idő alatt, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége, vagy ha egyértelműen orvosi segítségre szorul.
A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt, és azt igazolja
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a tanuló távolmaradását az előírt határidő alatt nem igazolják, a mulasztás igazolatlannak

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

minősül. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz tanórát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az intézmény vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető

a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

9. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

9.1. Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjat havonta visszamenőleg, a meghirdetett (az iskola bejárati ajtaján és az iskola honlapján közzétett) időpontokban személyesen a gazdasági irodában vagy banki átutalással kell befizetni.
Az étkezés lemondását reggel 8.00 óráig lehet lemondani az intézmény telefonszámán a hiányzás várható idejének meghatározásával.
A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 % kedvezményre jogosultak.
A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak. Az igazolásokat januárban és szeptemberben, illetve a jogosultság lejártakor kell leadni az iskola gazdasági vezetőjének. A kedvezményt kizárólag az igazolás megléte alapján lehet biztosítani.
Azokon a napokon, melyeken a tanuló hiányzott, étkezés nem jár.
Az iskolában a tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

10. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK RENDJE

10.1. A tankönyvtámogatás elve

Iskolánk rendeli meg a jóváhagyott könyveket, és biztosítja a lehetőséget azok időben történő megvásárlására. A rászorulók tartós tankönyvet kapnak, melyet a tanév végén vissza kell adniuk az arra megbízott pedagógusnak.
Az elveszett, megrongált könyveket, tartós tankönyveket – számla ellenében – meg kell téríteni.
A tankönyvtámogatás elosztásáról az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével az intézményvezető dönt.

11. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS

11.1. A tanulók közösségei

A tanulók közösségét az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók összessége alkotja.

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

Iskolaközösség

Az iskolaközösséget az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók összessége alkotja.

Osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén, mint vezető pedagógus, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt ezzel a feladattal az intézményvezető bízza meg. Az osztályfőnökök osztályfőnöki tevékenységüket munkaköri leírásuk alapján végzik.

11.2. Véleménynyilvánítás

A diákok véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozataláról
- a házirendről annak elfogadása előtt
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséről, megszervezéséről
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításáról

12. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

12.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezzük meg a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
Az intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
Az intézmény épületeiben és azok 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.
Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembe vételével kötünk megállapodást.

12.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő/edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót
- rágógumizás és kibontott hosszú hajviselet balesetveszélyes és ezért tilos!

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézmény számára iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A zsombói Szent Imre Katolikus Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2013. március 25-én.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.
Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- szülői munkaközösség
- tanulói közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi tanulójának, dolgozójának, a tanulók szüleinek és az iskolába lépő személyeknek egyaránt kötelező.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanuló az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is köteles betartani a házirend előírásait.

A tanuló az iskolán kívül is köteles az intézmény értékrendjének megfelelő magatartást tanúsítani. Az intézmény hírnevének csorbítása az intézményen kívüli esemény estén is fegyelmező büntetést von maga után.

A szülők, a tanulók, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét vagy helyettesét.

A házirend nyilvánossága

Az intézmény házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az igazgatóhelyettesnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény tanári szobájában

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

Érdemi változás esetén arról a szülőket, a tanulókat tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Zsombó, 2013. március 26.

Szent Imre Katolikus Általános Iskola * Zsombó *

Pálmai Péter
intézményvezető

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

Ratifikációs záradékok

I.

Jegyzőkönyv

A zsombói Szent Imre Katolikus Általános Iskola iskolai házirendjét a nevelőtestület 2013. március 25-én 100% arányban elfogadta.

1.	Pálmai Péter igazgató	
2.	Gera Erika igazgatóhelyettes	
3.	Szunyogné Székesi Beáta gazdasági vezető	
4.	Becherer Anikó	
5.	Faragó Gabriella	
6.	Farkas Zoltánné	
7.	Földiné Fülöp Katalin	
8.	Gáborné Puskás Julianna	
9.	Gyurisné Kerekes Judit	
10.	Jakab Edit	
11.	Korsós Zoltán	
12.	Kovács Mariann	
13.	Kovács Zsoltné	
14.	Lázár János	
15.	Mérfalvi Zsuzsa	
16.	NagymihályTímea	
17.	Ráczné Bálint Hajnalka	
18.	Tarczal-Márta Edit	
19.	Tarcsiné Tóth Ágnes	
20.	Tóth Andrea	
21.	Varga Krisztina	
22.	Veresné Lajkó Mária	
23.	Windecker Orsolya	
24.	Zsirosné Vass Judit	

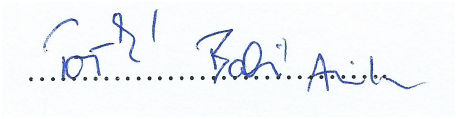
6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu

II.

Jegyzőkönyv

A zsombói Szent Imre Katolikus Általános Iskola házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Zsombó, 2013. március 25.



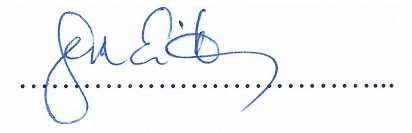
szülői közösség képviselője

III.

Jegyzőkönyv

A zsombói Szent Imre Katolikus általános Iskola házirendjét a tanulói közösség véleményezte.

Zsombó, 2013. március 25.



tanulói közösség képviselője

6792 Zsombó, Móra Ferenc u. 8. • Tel./Fax: (62) 595-585 • iskola@zsombo.hu • www.szikai.hu