



Munkavédelmi képviselő megválasztásának szabályzata



jogszabályi háttér: 1993. évi XCIII. törvény

Az iskolai munkavédelmi képviselő és jogköre

Tevékenysége során széleskörű, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megteremtésével, fenntartásával, a kockázatok értékelésével kapcsolatban tájékoztató, tanácsadói, véleményezési jogosultságokkal rendelkezik. Részt vehet a területet érintő döntések előkészítésében, vagy például a munkabalesetek kivizsgálásában. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahely, munkaeszközök állapotáról, ennek érdekében a munkahelyre munkaidőben beléphet, tájékozódhat.

A munkavédelmi képviselő jogosult tanácskozást folytatni a munkáltatóval a munkavédelmi tartalmú információk biztosításáról, a munkavédelmi oktatás megtervezéséről, megszervezéséről. A munkavédelemről szóló törvény rendelkezései szerint a munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással kell megválasztani, és megbízatása öt évre szól.

Feladatok a választási bizottság felállításáig

Az iskolai munkavédelmi képviselő választásáról az igazgató tájékoztatja a munkavállalókat. A választás feltételeinek biztosítása az igazgató kötelezettsége. A választás megszervezésére és lebonyolítására a munkavállalók közösségének választási bizottságot kell alakítani legkésőbb nyolc héttel a választások előtt. Az igazgató hívja fel a figyelmet az iskolai munkavédelmi képviselő választásának kötelezettségére, a választási bizottság létrehozása a munkavállalók joga.

A választási bizottság létrehozása

A törvényi előírás szerint a választási bizottságnak legkésőbb a választás időpontja előtt nyolc héttel létre kell jönniük, majd meg kell tartaniuk alakuló ülésüket.

A választási bizottságban nem vehet részt az igazgató, és a bizottság munkáját nem is befolyásolhatja.

A választási bizottság tagjai nem jelölhetők munkavédelmi képviselőnek. A választási bizottság három tagból áll.

A választási bizottság feladatai

- A munkáltatótól megkéri a munkavállalók adatait és azok alapján elkészíti a választók és választhatók jegyzékét.
- Meghatározza a választás napját és időtartamát. Ezt előzetesen egyeztetni a munkáltatóval.
- Meghatározza a jelöltállítás határidejét.
- Előkészíti a választáshoz szükséges dokumentumokat, nyomtatványokat, tájékoztató anyagokat.



- Fogadja a beérkező jelöléseket és ellenőrzi szabályosságukat, megvizsgálja az összeférhetőséget és felveszi a jelölteket a jelölőlistára. A jelöltállítási határidő lejártakor elkészíti a jelöltlistát.
- Gondoskodik a szavazóhelyekről és a titkos szavazás technikai feltételeiről.
- Felkéri a szavazatszedő bizottság tagjait. Gondoskodik arról, hogy megismerjék feladataikat és a szavazás szabályait.
- Elkészítteti a szavazólapokat.
- Megállapítja a szavazatszámolás részletes szabályait.
- A szavazás befejezése után összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az eredményt és elkészíti a jegyzőkönyvet.
- A jegyzőkönyv alapján közzéteszi a megválasztott képviselő nevét.

A megbízás a választás lezárásáig, a dokumentumok átadásáig szól.

A jelöltállítás és választás szabályai

- Választásra jogosult minden munkavállaló, aki a munkáltatóval munkaviszonyban áll, Jogosultak a választásra azok is, akik valamilyen ok miatt (pl. katonai szolgálat, kiküldetés, fizetés nélküli szabadság, keresőképtelenség stb.) távol vannak. A határozott időre szóló munkaszerződéssel rendelkezők, részmunkaidőben foglalkoztatottak ugyancsak részt vehetnek a szavazáson.
- Választható minden olyan cselekvőképes munkavállaló, aki a munkáltatónál legalább hat hónap munkaviszonnyal rendelkezik.
- Jelölteket állíthat a munkavállalók tíz százaléka. Ez a jelöltek melletti aláírásgyűjtéssel történik. Ez esetben is lehetséges több jelölt állítása.
- A jelölteknek írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy elfogadják a jelölést.
- A jelöléseket és a nyilatkozatokat a választási bizottsághoz kell eljuttatni a jelöltállítási határidőn belül. A választási bizottság köteles minden jelöltet felvenni a jelölőlistára.
- A jelöltállítási időszakot legkésőbb a választás napja előtt három héttel le kell zárni. Ez csak abban az esetben lehetséges, ha a jelöltlista érvényes. A jelöltlista akkor érvényes, ha azon legalább egy jelölt neve szerepel. Amennyiben a jelöltállítási határidő lejár és nincs jelölt, akkor a jelöltállítási időszakot meg kell hosszabbítani és a választás időpontját el kell halasztani. Az új időpontot úgy kell meghatározni, hogy a jelöltállítási időszak lezárása és a választás napja között meglegyen a törvényben előírt három hét.
- A jelöltlistán ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek neveit.
- A szavazólapot a jelöltlista alapján a választási bizottság készítteti el. A törvényi szabályozás szerint a szavazólapon a jelöltek nevét ABC sorrendben kell feltüntetni.
- A jelöltek közül azt kell megválasztott képviselőnek tekinteni, aki az érvényes szavazatok közül a legtöbbet kapta. Szavazategyenlőség esetén azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a munkáltatónál hosszabb munkaviszonnyal rendelkezik.
- A választás akkor érvényes, ha a jogosultak több mint fele részt vett a szavazáson. Az érvénytelen választást meg kell ismételni.
- Érvénytelenség esetén a megismételt választást harminc napon túl, de kilencven napon belül kell megtartani.



A szavazatszedő bizottság

A szavazatszedő bizottság tagjait és elnökét a választási bizottság kéri fel. Létszáma: három fő.

A szavazás ideje alatt a szavazatszedő bizottság a felelős azért, hogy a szavazás a törvényben előírt szabályoknak megfelelően történjen.

A szavazatszedő bizottság tagjai részt vesznek a szavazatok összeszámlálásában.

Jegyzőkönyv

A választási bizottság által elkészítendő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a választás helyét és időpontját
- a szavazásra jogosultak számát
- a szavazáson résztvevők számát, amit a jogosultak listáján a szavazatszedő bizottság által tett jelzés alapján lehet megállapítani
- az összes leadott szavazólap számát
- az érvényes szavazólapok számát
- az érvénytelen szavazólapok számát
- az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát
- a megválasztott munkavédelmi képviselő nevét
- a választással összefüggő esetleges vitás ügyet, illetve az ezzel kapcsolatos döntést, és mellékelteként a felvett jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyv az iskola irattárába kerül.



1. sz. melléklet

ISKOLAI MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁSA

TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Munkatársak!

Tájékoztatom Önöket, hogy vonatkozó jogszabályok alapján iskolánkban kötelező munkavédelmi képviselő választása.

1.sz. választási körzet Zsombói feladatellátási hely

2.sz. választási körzet Mórahalmi feladatellátási hely

A választásra 2016.-én kerül sor. A választás előkészítésére és lebonyolítására választási bizottságot hozunk létre.

igazgató



2. sz. melléklet

MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

TÁJÉKOZTATÓ A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL

A munkavállalók a következő személyeket kérték fel a **választási bizottság tagjainak**:

-
-
-

Kérjük, hogy akinek észrevétele van a bizottság összetételével vagy egyes tagjaival kapcsolatban, az-ig írásban nyújtsa be kifogását!

2016.

igazgató



3. sz. melléklet

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG FORGATÓKÖNYVE A VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSÁRA

1. A választási bizottság alakuló ülése. Napirend:
 - Az elnök megválasztása.
 - Ügyrend elfogadása.
 - Forgatókönyv elkészítése.
 - A feladatok és munkamegosztás megbeszélése.
2. A választás kiírásához szükséges adatok megkérése a munkáltatótól:
 - a munkavállalók névsora és a munkavállalás időpontja
 - tartósan távollévők
 - a határozott idejű munkaviszonnyal rendelkezők.
2. Egyeztetés a munkáltatóval a választás napjáról és a lebonyolításhoz szükséges feltételekről.
3. A választási bizottság meghatározza a választás napját, időtartamát.
4. A választási bizottság elkészíti, illetve elkészítteti a tájékoztatókat és a jelöltállításhoz szükséges nyomtatványokat.
5. A választási bizottság meghirdeti a választás időpontját, tájékoztat a választás és jelöltállítás szabályairól. Hozzáférhetővé teszi a választók és választhatók listáját. Tájékoztat a panaszok bejelentésének és kivizsgálásának módjáról.
6. A választási bizottság fogadja a beérkező jelöléseket. A jelölteket felveszi a megfelelő jelölőlistára.
7. A választási bizottság felkéri a szavazatszedő bizottság(ok) tagjait és elnökét.
8. A választási bizottság a szavazatszedő bizottság bevonásával megteszi az előkészületeket a választás technikai feltételeinek biztosítására, a zökkenőmentes lebonyolítás érdekében.
9. A választási bizottság elkészítteti a szavazólapokat és a választásra jogosultak jegyzékét.
10. A választási bizottság átadja a szavazólapokat és a választók névjegyzékét a szavazatszedő bizottságnak.
11. A választási bizottság a választók jegyzékét és a megmaradt szavazólapokat a szavazatszedő bizottságtól. Megszámlálják a szavazatokat, megállapítják az eredményt és elkészítik a jegyzőkönyveket.
12. A választási bizottság a jegyzőkönyvek egy-egy példányát eljuttatja a munkáltatónak.



4. sz. melléklet

MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

TÁJÉKOZTATÓ A VÁLASZTÁS SZABÁLYAIRÓL

A vonatkozó jogszabályok alapján két választási körzetben kerül sor munkavédelmi képviselő választására.

1.sz. választási körzet Zsombói feladatellátási hely

2.sz. választási körzet Mórahalmi feladatellátási hely

Választásra munkavállaló jogosult.

Választható munkavédelmi képviselőnek minden olyan munkavállaló, aki:

- legalább hat hónap munkavisztonnyal rendelkezik
- nem gyakorol munkáltatói jogot, illetve nem lát el a munkáltató megbízásából munkavédelemmel kapcsolatos feladatot
- nem közeli hozzátartozója a munkáltató vezetőjének
- nem tagja a választási bizottságnak
- cselekvőképes (pl. betöltötte a 18. életévét)

A választás titkos.

A választásra 2016.-én órától óráig kerül sor, a nevelői szobában.

Szavazni csak személyesen lehet!

....., 2016. ...

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG



5. sz. melléklet

MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS

TÁJÉKOZTATÓ A JELÖLTÁLLÍTÁS SZABÁLYAIRÓL

Munkavédelmi képviselőnek jelölhető:

- **aki szerepel a választhatók listáján.** (Cselekvőképes, legalább hat hónap munkaviszonnyal rendelkezik, nem gyakorol munkáltatói jogot, nem lát el a munkáltató megbízásából munkavédelmi feladatot, nem rokona a munkáltatónak, nem tagja a választási bizottságnak.)
- **aki vállalja a jelölést.** (Erről írásban kell nyilatkoznia.)

Jelölteket 2016.-ig lehet állítani.

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG



6. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott elfogadom, hogy a 2016. -i munkavédelmi képviselő választáson képviselőjelöltként a jelöltlistára felvegyenek. Tudomásom szerint jelölésemnek nincs törvényes akadálya.*

....., 2016.

.....
aláírás

* Nem választható munkavédelmi képviselőnek, aki nem rendelkezik legalább hat hónap munkaviszonnyal a munkáltatónál, aki munkáltatói jogot gyakorol, vagy a munkáltató megbízásából munkavédelmi feladatokat lát el, aki a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója és aki a választási bizottság tagja.



7. sz. melléklet

JELÖTLISTA

A a 2016.-én sorra kerülő munkavédelmi képviselő választás jelöltállítási időszaka 2016.-én lezárult.

Érvényes jelölések történtek/nem történtek. *(A megfelelő aláhúzendó.)*

A következő érvényes jelölések érkeztek:

-
-
-

A szavazásra 2016.-én órától óráig kerül sor a nevelői szobában.

A választás **érvényességéhez** az szükséges, hogy a választásra jogosultak **több mint fele** részt vegyen a szavazáson.

Önt is várjuk!

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG



8. sz. melléklet

**FELKÉRÉS A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG
MUNKÁJÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE**

Tisztelt Kolléganő/Kolléga!

A választási bizottság felkéri, hogy intézményünknel a 2016.-én sorra kerülő munkavédelmi képviselő választáson a szavazatszedő bizottság elnökeként/tagjaként szíveskedjék segítségünkre lenni. A feladatok megbeszélésére 2016.-én ... órakor kerül sor.

Kérjük, hogy amennyiben a felkérésnek valamilyen okból nem tud eleget tenni, jelezze a választási bizottság elnökének.

Munkáját előre is köszönjük.

....., 2016.

.....
a választási bizottság
elnöke



9. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ A SZAVAZÁSRÓL

1. A szavazás titkos.
2. Szavazni csak személyesen lehet.
3. Szavazni csak a szavazatszedő bizottság által adott szavazólapon lehet.
4. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre lehet.
5. A szavazólapon a választani kívánt személy nevét egyértelműen kell megjelölni.
6. Szavazni a név mellett található négyzetbe elhelyezett X-szel kell.

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG



10. sz. melléklet

SZAVAZÓLAPMINTA A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁSRA

SZAVAZÓLAP

A választási körzetben egy munkavédelmi képviselő kerül megválasztásra. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen több nevet jelölnek meg.

Jelöltek neve abc sorrendben:	
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Kérjük, hogy akire szavazni kíván, annak a neve mellett elhelyezett négyzetbe tegyen egy **X** jelet.



11. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Szent Imre Katolikus Általános Iskola munkavédelmi képviselő választásán.

A szavazóurnák felbontására 2016.-én órakor került sor nevelői szobában, a választási bizottság minden tagjának jelenlétében.

A munkavédelmi képviselő választásra 2016.-én óra és óra között került sor.

A szavazás az iskola nevelői szobájában volt.

A választási bizottság megállapítása szerint a választási körzetben szavazásra jogosult munkavállalók száma fő volt.

A tartósan távollévő nem szavazók száma: fő

A szavazatszedő bizottság regisztrálása alapján a szavazáson fő, a jogosultak %-a vett részt. A választás tehát érvényes volt.

Az összes leadott szavazólap száma: db

ebből érvényes: db

érvénytelen: db

Az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma és aránya az összes érvényesen leadott szavazatok százalékában:

A jelölt neve	Szavazatok száma	az érvényes szavazatok százalékában
..... %
..... %
..... %

A megválasztott munkavédelmi képviselő:

A választás tehát eredményes volt. A jelöltállítással, a szavazás lebonyolításával és általában a választással kapcsolatban észrevétel, kifogás, panasz nem érkezett a választási bizottsághoz.

....., 2016.

.....
a választási bizottság
elnöke

.....
a választási bizottság
tagja

.....
a választási bizottság
tagja